УТВЕРЖДЕН:
Комитетом Фонда микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

(Протокол от 28.10.2022 №2022/113ОД в редакции №7)

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях оказания поддержки физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима" "Налог на профессиональный доход", с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (в редакции от 23.11.2021) "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**"Фонд"** - Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания);

**"Комитет"** - высший коллегиальный орган управления Фонда в соответствии с Уставом Фонда. Компетенция Комитета, порядок созыва и проведения его заседаний, порядок принятия и оформления им решений определяются Уставом Фонда;

**"Комиссия"** - коллегиальный орган, рассматривающий заключение и принимающий решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом и является основанием для заключения/не заключения договора микрозайма и поручительства;Комиссия создается приказом директора Фонда.

**"программа микрофинансирования"** - утверждённая Комитетом совокупность условий предоставления микрозаймов и требований к Заёмщикам;

**"микрозайм"** - заём в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, предоставленный Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

**"Заявка"** - документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**"Самозанятый"-** физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**"Заявитель"** – Cамозанятый, подавший в Фонд Заявку на получение микрозайма;

**"Заемщик"** – Самозанятый, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**"Поручитель"** – физическое лицо и/или поручительство Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», обязующееся отвечать за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма перед Фондом;

**"Обеспечение" -** совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе:

- залог имущества (движимое, в том числе имущество третьих лиц);

- поручительство физических лиц и/или Ассоциации (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области».

**"Залогодатель"** - физическое или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога;

**"просроченная задолженность"** – задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма;

**"кредитная история"** - информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ **"**О кредитных историях**",** которая характеризует исполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по договорам микрозайма и хранится в бюро кредитных историй. **Под отрицательной кредитной историей** понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности по кредитам/займам с продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;

**"отлагательные условия по договору микрозайма"** - условия, установленные Комиссией в Протоколе заседания Комиссии, для обязательного исполнения Заявителем, до момента предоставления микрозайма;

**"получатель финансовой услуги" –** Самозанятый, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**"обращение"** – направленное в Фонд получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

**"реструктуризация микрозайма" –** изменение условий исполнения обязательств, связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов, предусмотренных действующими договорами микрозайма в Фонде и иными документами, из которых вытекают, указанные обязательства при этом срок действия микрозайма не увеличивается.

1. Требования к Заявителю
	1. Правом на получение микрозайма по программе микрофинансирования «Самозанятый» обладают физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
	2. Заявитель по программе микрофинансирования "Самозанятый" должен осуществлять деятельность на территории Волгоградской области в качестве "Самозанятый".
	3. Заявитель может быть в возрасте: от 21 года до 65 лет на дату предоставления микрозайма.
2. Порядок подачи Заявки
	1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд Заявку на бумажном носителе, посредством передачи через почтовый ящик, установленный по адресу: г. Волгоград, проспект Маршала Г.К.Жукова, 3, первый этаж либо направляет по почте России.
	2. Заявка включает в себя документы согласно, Приложения № 2 к настоящим Правилам.
	3. Изъятие почтовой корреспонденции осуществляется сотрудником Фонда один раз в день в 09.00 часов.
	4. Заявка регистрируется в электронном Журнале регистрации Заявок (далее - Журнал). По окончании отчетного года Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4. Порядок рассмотрения Заявки

* 1. Срок рассмотрения Фондом Заявки на предоставление микрозайма не более 5 (пяти) рабочих дней, с даты предоставления полного пакета документов. Срок рассмотрения Заявки может быть увеличен на период, необходимый для устранения выявленных замечаний.
	2. Фонд при рассмотрении Заявки на получение микрозайма:
		1. проверяет Заявителя на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;
		2. проводит анализ кредитной истории в отношении Заявителя, поручителя;
		3. проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки, в том числе использует информацию из открытых информационных систем, размещенных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
		4. проводит анализ платежеспособности Заявителя на основании справки о доходах налогоплательщика в качестве Самозанятого лица по форме КНД1122036. Дополнительно могут быть учтены доходы, согласно справки по форме 2НДФЛ.

 Ежемесячные платежи по заявленной Заявителем суммы микрозайма, не должны превышать 50 % среднемесячного дохода за последние 12 месяцев или за фактический отработанный период).

* 1. Заявитель вправе представить Фонду заявление об изменении запрашиваемой суммы микрозайма в период рассмотрения Заявки.
	2. По результатам проведенной работы в соответствии с п.4.2. настоящих Правил составляется заключение в срок, указанный в п.4.1. настоящих Правил и выносится на рассмотрение Комиссии.
	3. Комиссия на своем заседании в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.
	4. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом и является основанием для заключения/не заключения с Заявителем договора микрозайма.
	5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основания для отказа в соответствии с п.4.9. настоящих Правил.
	6. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основные условия микрозайма:

- программа микрофинансирования;

- сумма;

- срок;

- процентная ставка;

- обеспечение.

* 1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по следующим основаниям:
		1. в отношения Заявителя и поручителя – физического лица выявлено одно из следующих сведений:
* имеются действующие исполнительные производства на общую сумму более 10 000 рублей (согласно <http://fssprus/ru/>);
* выявлена отрицательная кредитная история;
* выявлена информация о признании ранее банкротом (согласно <https://kad.arbitr.ru/>);
* выявлена информация о нахождении в стадии ликвидации (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).
	+ 1. наличие просроченной задолженности перед Фондом, иными кредитными организациями по действующим кредитам и/или займам;
		2. не предоставлено поручительство по исполнению обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
		3. до даты подачи Заявки Заявитель имел нарушения условий ранее заключенных с Фондом договоров микрозайма;
		4. на дату подачи Заявки в отношении Заявителя имеются вступившие в законную силу решения суда о взыскании задолженности в размере, превышающем 30% среднемесячного дохода, рассчитанного за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период;
		5. наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней у Заявителя, согласно справки по форме КНД1122036;
		6. ежемесячные платежи по заявленной Заявителем суммы микрозайма превышают 50 % среднемесячного дохода за последние 12 месяцев или за фактический отработанный период;
		7. выявлены факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления местонахождения Заявителя и/ или поручителя – физического лица или отсутствия у них имущества.
	1. Информация о принятом Комиссией решении доводится Фондом до Заявителя в устной форме.
	2. Решение Комиссии действительно для исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Комиссии положительного решения. Если договор микрозайма не был подписан в указанный срок, право на заключение договора микрозайма считается утраченным. Заявитель имеет возможность подать новую Заявку на получение микрозайма.
	3. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заявка Заявителю не возвращается.
	4. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Заявителя, осуществлять координацию его деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между Заявителями или ущемление их интересов.
	5. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Документы, составленные в ходе рассмотрения Заявки, и иная документация хранятся Фондом в течение 5 (пяти) лет с момента полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

5. Условия микрофинансирования

* 1. Предоставление микрозайма по программам микрофинансирования, согласно приложения № 1 настоящих Правил, осуществляется Фондом в безналичной форме на отдельный счет, открытый Заемщиком в целях получения микрозайма, в валюте Российской Федерации.
	2. Предоставляемый микрозайм используется Заемщиком исключительно в целях ведения и развития предпринимательской деятельности.

Целевое использование Микрозайма должно быть четко сформулировано в документах, предоставляемых Заемщиком, и соответствовать по содержанию следующим основным направлениям:

- на приобретение оборудования;

- на приобретение сырья, материалов и т.п., запасных частей, ГСМ, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и др.,

- оплату работ, услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Самозанятого;

- на оплату арендных платежей в сумме не более 25% от суммы микрозайма;

- на ремонт арендуемого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности);

- другие обоснованные цели Заемщиком.

* 1. Микрозайм предоставляется на следующих принципах: срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевого использования.
	2. Микрозайм в рамках настоящих Правил, предоставляется в размере от 50 000 рублей до 500 000 рублей (включительно) на срок, не превышающий 3 года.
	3. Процентная ставка по предоставляемому микрозайму определяется в зависимости от приоритетности Заемщика, согласно Приложению № 1 настоящих Правил.
	4. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются обоснованные затраты Заёмщика на предпринимательскую деятельность, за исключением:
* погашения задолженности по кредитам и займам;
* предоставления займов третьим лицам;
* погашения займов/кредитов за третьих лиц;
* оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов или займов;
* приобретения и погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг;
* осуществления вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;
* погашение задолженности по потребительскому кредиту/займу, оформленному на физическое лицо;
* оплаты расходов на личные (потребительские) нужды.
	1. Заемщик обязан осуществлять деятельность на территории Волгоградской области и не прекращать применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма, за исключением перехода на другой налоговый режим.
	2. Микрозайм предоставляется под одно из нижеперечисленных видов обеспечения:
		1. поручительство физического лица, имеющий доход за последние 6 месяцев с указанием данного дохода в п.2 Приложения № 4, настоящих Правил;
		2. поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере 70% от суммы микрозайма.

В качестве дополнительного обеспечения Заемщик обязан предоставить поручительство супруга(супруги).

В случае если Заемщик в браке не состоит и/или выявлены сведения согласно п.4.9.1,4.9.7. настоящих Правил, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица, который может одновременно являться поручителем, указанным в пункте 5.8.1. настоящих Правил.

* 1. Ответственность Заемщика и поручителя – физического лица предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.
	2. Микрозайм перечисляется на счет Заемщика после заключения договоров микрозайма, поручительства.
	3. Порядок погашения микрозайма устанавливается договором микрозайма и графиком платежей.

Возврат микрозайма и процентов осуществляется Заемщиком ежемесячно согласно графику платежей. Первая дата оплаты основного долга и процентов по микрозайму устанавливается не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

* 1. В случае наличия отлагательных условий в соответствии с Протоколом заседания Комиссии выдача микрозайма производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма.
	2. В случае невыполнения Заемщиком одного из обязательств, указанных в договоре микрозайма, Фонд направляет уведомление о необходимости устранения допущенных нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения данного уведомления Заемщиком.
1. Порядок заключения договора Микрозайма и порядок предоставления

заемщику графика платежей.

6.1. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма Фонд по взаимному согласованию даты подписания договора с Заявителем, но не позднее окончания срока действия решения Комитета, заключает с Заявителем договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры поручительства) (далее – договоры).

6.2. Ответственный сотрудник Фонда до выдачи микрозайма, знакомит Заемщика с договором микрозайма, поручительства и разъясняет все условия договоров, о возможности и порядке изменения их условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

* ответственности Заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств Заемщика, за ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом: по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма);
* солидарного характера ответственности поручителей и права Фонда предъявлять исковые требования как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;
* очередность погашения задолженности;
* способов и каналов взаимодействия в рамках договоров.

6.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, разработанными Фондом.

6.4. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается Заемщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

6.5.  Договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда.

6.6. При подписании договоров Заемщик, поручители обязаны предоставить сотруднику Фонда документы, подтверждающие их личность.

6.7. При передаче заемщиком подлинных документов на залоговое имущество сотрудниками Фонда оформляется акт приема – передачи в 2-х экземплярах, один из которых выдается Заемщику, а второй хранится в досье по микрозайму у Фонда.

6.8. После подписания сторонами всех необходимых документов, в соответствии с требованиями настоящих правил, займ предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма.

Датой выдачи займа считается дата безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

1. Порядок взаимодействия Фонда с Заемщиком
	1. Фондом осуществляется контроль целевого использования микрозайма. Полученный микрозайм должен использоваться Заёмщиком в соответствии с программой микрофинансирования в безналичной форме.
	2. Заемщик не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения (зачисления) микрозайма предоставляет Фонду расширенную выписку по счету, на который осуществлялось перечисление суммы микрозайма и копии документов, подтверждающие факт оплаты и факт получения товаров, работ, услуг и т.д. в соответствии с установленным договором микрозайма целевым использованием.
	3. Фонд осуществляет контроль, за поступлением от Заемщика денежных средств и погашением основного долга и процентов по микрозайму.
	4. Фонд вправе проводить мониторинг состояния Заемщика (банкротство, ликвидация, смена должностных лиц, изменение организационно – правовой формы, смена места нахождения, и пр.) на основании документов и сведений из официальных источников.
	5. Фонд и Заемщик при изменении реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 30 (тридцати) календарных дней в письменном виде информируют об этом друг друга.
	6. Фонд вправе направлять запросы в адрес Заемщика о предоставлении сведений об основных показателях деятельности Заемщика.
	7. Фонд имеет право потребовать досрочного возврата всей суммы микрозайма в случаях, предусмотренных договором микрозайма.
	8. В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких Заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва Заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

1. Порядок утверждения и внесения изменений
	1. Настоящие Правила утверждается Комитетом.

9.2. Предложения о внесении изменений в Правила могут вноситься любым из членов Комитета или директором Фонда на имя Председателя Комитета. К предложению о внесении изменений в Правила должны быть приложены соответствующие изменения, либо новая редакция Правил.

9.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу со дня их утверждения Комитетом.

*Приложение № 1*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**ПРОГРАММА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виды займов*** | ***Размер займа****(руб)* | ***Срок****(месяцев ев* | ***Обеспечение*** | ***Процентная ставка****(% годовых) на дату заключения договора микрозайма* | ***Цель*** |
| 1)Самозанятые с моногородов при реализации приоритетных проектов | 2) Самозанятые, не указанные в пункте 1  |
| **«Самозанятый»** самозанятый, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области  | **от 50 000****до 500 000** | **до 36 мес.**отсрочка основного долга – до 3 месяцев | Микрозайм предоставляется под одно из нижеперечисленных видов обеспечения:1. 1) поручительство физического лица, имеющий доход за последние 6 месяцев с указанием данного дохода в п.2 Приложения № 4, согласно Правил;
2. 2) поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере 70% от суммы микрозайма.

В качестве дополнительного обеспечения Заемщик обязан предоставить поручительство супруга(супруги).В случае если Заемщик в браке не состоит и/или выявлены негативные сведения, то предоставляется поручительство третьего лица.  | **3,75** | **7,5** | **На ведение и развитие предпринимательской деятельности**(- на приобретение оборудования;- на приобретение сырья, материалов и т.п., запасных частей, ГСМ, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и др.,- на оплату работ, услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Самозанятого;- на оплату арендных платежей в сумме не более 25% от суммы микрозайма;- на ремонт арендуемого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности);- другие обоснованные цели Заемщиком.) |

***Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям***

(Таблица 1)

|  |
| --- |
| 1. **женщины,** применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
 |
| 1. физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", **осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорт**
 |
| 1. **физическое лицо старше 45 лет**, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", который является **вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года** на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
 |
| 1. **физическое лицо до 35 лет,** применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
 |

*Приложение № 2*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**Перечень документов для получения микрозайма**

**по программе «Самозанятый»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 3 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами(Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных по приложению № 5 к настоящим Правилам предоставляется: заявителем, поручителем - физическим лицом. |
| 4 | Согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй по приложению № 6 к настоящим Правилам предоставляется: заявителем, поручителем – физическим лицом. |
| 5 | Копии всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ - все участников сделки. |
| 6 | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД1122035 (сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ). |
| 7 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доходлица по форме КНД1122036 за последние 12 месяцев, (сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог", подписанная электронной подписью ФНС РФ) и справки 2НДФЛ при наличии.  |

*Приложение № 3*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**Заявка Самозанятого**

 **на предоставление льготного микрозайма**

1. **Общая информация о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| Является индивидуальным предпринимателем | Да/нет |
| Фактический адрес места жительства |  |
| Семейное положение *(женат, незамужем, холост, разведен)* |  |
| Телефон /E-mail |  |
| Наименование аккаунта заявителя в социальных сетях (при наличии) |  |

1. **Место и адрес осуществления профессиональной деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | телефон |
|  |  |

1. **Запрашиваемые условия предоставления льготного микрозайма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма запрашиваемого микрозайма (рублей)*\*(Сумма микрозайма предосмтавляется от 50 000 рублей до 500 000 рублей)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей  |
| Срок микрозайма (месяцев)*\*(Срок микрозайма не может превышать 36 месяцев)* | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев |
| Запрашиваемая цельльготного микрозайма *(указать конкретные направления расходования средств).* | \*указать конкретные направления расходования средств (*общая формулировка – на пополнение оборотных средств – не допускается)* |

1. **Банковские реквизиты заявителя для перечисления микрозайма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты банка | Счета клиента  |
| Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корр. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Описание основной деятельности заявителя:**

|  |
| --- |
| Следует описать, каким видом деятельности занимается заявитель, какая продукция производится, реализуется, какие услуги оказываются. |
| *Описание бизнес заявителя в нескольких предложениях* |

1. **Сведения о ранее полученных кредитах и займах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора  | Сумма кредита(займа) | Дата выдачи | Дата погашения | Кол-вопролонгаций и причина пролонгации | Остаток задолженности | Заложенное имущество (обеспечение кредита) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Основные поставщики (с долей поставок более 25 % от общих объемов) заявителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поставщиков (для ИП имя и отчество пишется полностью) | Вид продукции |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Основные потребители (с долей покупок более 25 % от общих объемов) заявителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование покупателей (для ИП имя и отчество пишется полностью) | Местонахождениепокупателей | Вид продукции |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **В обеспечение микрозайма предоставляю (необходимое выбрать, проставив «V»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поручительство супруга(и) |  |
| Поручительство - третьего лица |  |
| Поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере 70% от суммы микрозайма. |  |
|  |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

- не осуществляю реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не осуществляю перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- не имею работников, с которыми состою в трудовых отношениях;

- не веду предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

- не оказываю услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц;

- не применяю иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц;

- мои доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

**Заявитель . . / /**

ДАТА ЗАЯВКИ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

*Приложение № 4*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И (ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЕ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **поручитель** | **залогодатель** |

*(поручителем заполняются пп. 1 – 3, залогодателем заполняются пп.1,4)*

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения**
 |
| Фамилия, имя, отчество  | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения  |  |
| Адрес регистрации (заполняется в соответствии с паспортом) |   |
| Адрес фактического проживания |  |
| ИНН |  |
| Паспорт гражданина РФ | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Семейное положение |  |
| 1. **Сведения о работе Поручителя (** указывается любой источник дохода)
 |
| Наименование организации |  |
| Адрес (место нахождения) организации |  |
| ИНН организации |  |
| Номера контактных телефонов организации |  |
| Занимаемая должность в организации  |  |
| Срок работы в организации |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Доходы, полученные за последние 6 месяцев |  |
| 1. **Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитора |  |
| Сумма кредита |  |
| Ежемесячный платеж |  |
| Дата погашения |  |
| Остаток |  |
| Залог |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об имуществе, предоставляемом в залог:**

**(заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами)** |
| * 1. **Транспортные средства:**
 |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения транспортного средства |  |
| Регистрационный номер  |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

*Приложение №5*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

"

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения), проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и ст.6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" даю Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (ОГРН 1173443015976, ИНН 3444265068; 400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3, каб. 114) (далее – Фонд) согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Согласии.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом договора микрозайма и/или договоров обеспечения и исполнения данных договоров, а также для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, семейное положение, сведения о постановке на налоговый учет, контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Согласие действует на весь период действия договора микрозайма с Фондом и действительно в течение 5 (пяти) лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств.

Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду.

С подписанием договора микрозайма и иных договоров я принимаю на себя обязательство не отзывать свое согласие на обработку персональных данных до полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

Данное согласие является конкретным, информированным и сознательным. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО полностью Дата

*Приложение № 6*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**Для физических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма. (в соответствии с п.10 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218 "О кредитных историях".

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Для поручителей**

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/